****

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей" и на основании Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.
1.2. Положение регулирует отношения между заказчиком (гражданином, имеющим намерение заказать или заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним гражданином, получающим образовательные услуги) и исполнителем (школой, оказывающей платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).
1.3. Школа с учетом спроса заказчиков и потребителей оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация курсов по изучению иностранного языка;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- создавать спортивные секции, группы по баскетболу, волейболу, теннису
-  другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. Школа не оказывает на возмездной основе образовательные услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
1.5. Школа не относит к платным и не осуществляет на возмездной основе факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.
1.6. Школа изучает спрос заказчиков и потребителей на платные дополнительные образовательные услуги, а также формирует спрос предложением имеющихся дополнительных образовательных программ.
1.7. Потребитель вправе воспользоваться платными дополнительными образовательными услугами или, наоборот, отказаться от них с согласия заказчика. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не влечет за собой уменьшение объема представляемых школой основных образовательных услуг.

**2. Организация платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. В начале учебного года при необходимости директор издает приказ по основной деятельности об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусмотрены:
-  организация изучения спроса обучающихся и их родителей на платные дополнительные образовательные услуги;
-  организация составления учебных планов, программ;
-  организация составления сметной документации;
-  осуществление подбора кадров;
-  комплектование групп обучающихся;
-  утверждение на учебный год графика начала оказания платной образовательной услуги.
2.2. Для оказания платной дополнительной образовательной услуги осуществляется подбор кадров, наиболее профессиональных в той области, которая используется спросом заказчиков и потребителей. Трудовые отношения со всеми сотрудниками, нанимаемыми на работу по оказанию платных услуг, оформляются строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
2.3. Школа как исполнитель услуги предоставляет заказчикам и потребителям достоверную информацию о себе, о системе и качестве предлагаемых образовательных услуг

-  образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
-  подборка нормативно-правовых материалов, регулирующих вопросы оказания платных образовательных услуг;
-  информация о номере телефона и часах приема компетентных должностных лиц по вопросам оказания платных образовательных услуг;
2.4. Информация об организации платных дополнительных услуг доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на собраниях, что отражается в протоколах.
2.5. Организатор платных дополнительных образовательных услуг ведет прием возможных заказчиков и потребителей, принимает от них письменные заявления (приложение №1), содержащие вопросы и замечания, ведет журнал регистрации обращений по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, регулирует процедуру заключения трехстороннего договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
2.6. После изучения спроса заказчиков и потребителей на платные дополнительные образовательные услуги и при наличии возможностей их оказать Школа как исполнитель заключает с заказчиком и потребителем договор в письменной форме (приложение №2). Договор заключается в двух экземплярах, из которых один хранится в личном деле обучающегося, а другой выдается на руки заказчику.
2.7. Договор может быть аннулирован по договоренности между сторонами. Заказчик в установленные договором сроки подает заявление, в котором отказывается от услуги (при желании указываются причины). В присутствии заказчика директор, выступающий от имени исполнителя, накладывает резолюцию, издает приказ и на экземпляре исполнителя делает запись о расторжении договора на основании заявления, которое прикладывается, и приказа (указываются номер приказа, дата его издания).
2.8. Занятия проводятся строго в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Контроль качества оказания исполнителем и получения потребителем платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. **Определение размера платы за оказания услуг**

3.1. Работа над составлением проекта сметы конкретной платной услуги для обоснованного установления размера платы за нее начинается одновременно с изучением и форматированием спроса.
3.2. Штатное расписание административного, учебно-вспомогательного и технического персонала содержит следующие позиции:
-  должность;
-  количество ставок по этой должности;
-  оклад или размер разовой выплаты;
-  оплачиваемое время;
-  общая сумма;
-  итого.
Штатное расписание утверждает директор.
3.3. Штатное расписание преподавателей, учителей содержит следующие позиции:
-  должность;
-  количество ставок по этой должности;
-  почасовая оплата с указанием стоимости часа;
-  оплачиваемое время;
-  общая сумма.
Это штатное расписание также утверждает директор.
3.4. В смете доходов указывается:
-  наименование группы;
-  размер оплаты с человека в месяц;
-  количество человек в группе;
-  продолжительность курса;
-  общая сумма за курс;
-  итого.
3.5. Смета затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг включает следующие разделы:
-  №;
-  наименование дисциплины;
-  периодичность занятий;
-  всего часов за курс;
-  стоимость учебного часа;
-  сумма;
-  итого.
Порядок утверждения сметы аналогичен.
Статьи затрат предусматривают обязательные выплаты: заработную плату педагогического персонала (с отчислениями), заработную плату персонала сопровождения (с отчислениями), налог на заработную плату. Смета затрат отражает также собственно расходы на создание материально-технической базы для оказания данной услуги, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, курсовую переподготовку, командировочные и транспортные расходы, частичное погашение коммунальных платежей, оплату услуг банка, расходов на электричество.
3.6. Планируемая стоимость платной дополнительной образовательной услуги за весь курс определяется путем деления совокупной суммы затрат на планируемое количество потребителей, которые будут получать данную услугу. Месячный размер определяется путем деления суммы стоимости услуги за курс на количество месяцев, на протяжении которых данная услуга оказывается.

3.7.Тарифы на оказание платных услуг утверждаются Советом депутатов муниципального образования Яшкульского района.

4. **Оплата услуг**

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
4.2. Оплата платных дополнительных образовательных услуг в Школе осуществляется путем внесения денежных средств на счет школы.
4.3. Заказчик обязан в установленные сроки произвести оплату и предъявить исполнителю квитанцию.

5. **Ответственность сторон**

5.1. Ответственность сторон определяется договором между заказчиком, потребителем и исполнителем платной дополнительной образовательной услуги.
5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.[Expand](http://www.licei10.ru/index.php/2010-06-14-12-29-47/2010-08-12-19-29-22/2011-11-09-10-33-45##)

 Приложение №1

 Директору МКОУ «Хартолгинская СОШ»

 Басангову С.Б

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (курс, группа, секция, кружок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своевременную оплату гарантирую.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор об оказании платных услуг**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хартолгинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Басангова С.Б, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1. Предметом договора является оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представляемой платной дополнительной услуги)

за рамками соответствующих образовательных стандартов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, класс)

1. **Обязанности сторон**

**2.1 Учреждение обязуется:**

2.1.1. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.1.2. Обеспечить учащегося учебно - методическим материалом для проведения занятий.

2.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4. обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.1.5. В случае отсутствия учащегося по болезни (медицинская справка) производить перерасчет в счет следующего расчетного периода.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Производить оплату занятий в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (из расчета \_\_\_ занятий в месяц) до \_\_\_ числа текущего месяца.

2.2.2. Своевременно сообщать об отсутствии на занятиях ребенка.

2.2.3. Создать ребенку благоприятные условия для посещения занятий.

2.2.4. Заблаговременно уведомить администрацию Учреждения о прекращении посещения занятий ребенком.

2.2.5. Посещать родительские собрания.

1. **Срок действия договора**

3.1.Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.До истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей или лиц, их замещающих, о чем они предупреждают администрацию Учреждения не позднее, чем за 15 дней.

1. **Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Родитель** |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хартолгинская СОШ» | Паспорт (серия) № |
|  | Выдан кем, когда |
| ИНН 0813000777, КПП 081301001 | Адрес |
| р/с 4020481105000000024 в ГРКЦ НБ Банка России по Республике КалмыкияБИК 048580001 | Телефон |

1. **Подписи сторон.**

Директор Родитель